



KION EXCHANGER

LEARNING AGREEMENT SÜRECİ ÖĞRENCİ KULLANICI KILAVUZU



www.kion.com.tr



İçindekiler

Exchanger Uygulamasına Erişim.....	3
Exchanger Hesabı ile Giriş&Kayıt	4
Edugain Hesabı ile Giriş&Kayıt	6
KIMO Hesabı ile Giriş&Kayıt	9
Öğrenim Anlaşmasının Oluşturulması	11

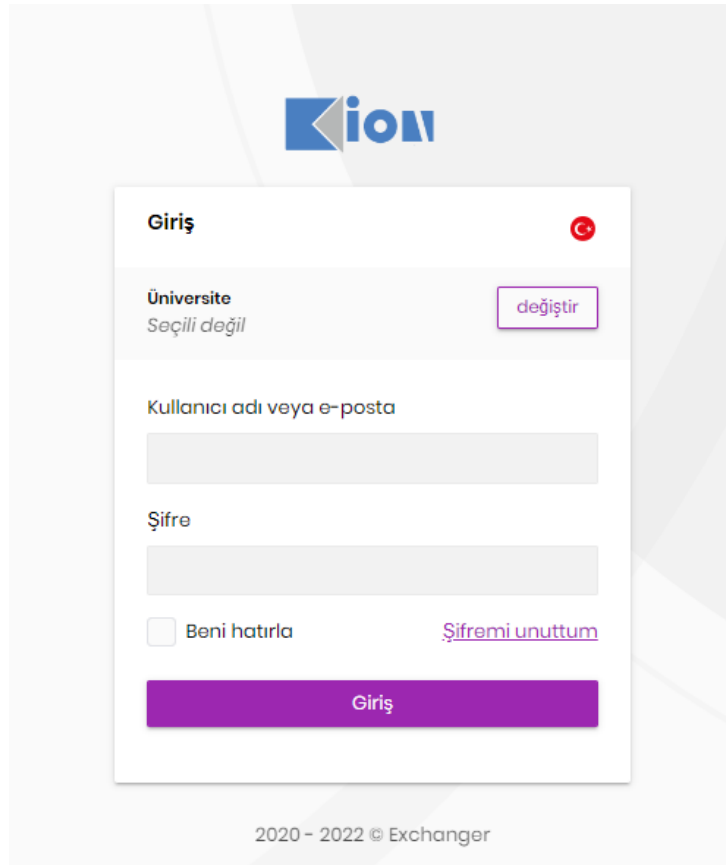
Exchanger Uygulamasına Erişim

Exchanger uygulamasına exchanger.kion.com.tr adresi üzerinden erişilir. Öğrencilerin “Üniversite” alanı üzerinden kendi üniversitelerini listeden seçer.

Öğrencilerin Exchanger’a üyeliği/girişi için 3 yöntem vardır:

1. **Exchanger hesabı ile**
2. **EduGain ile**
3. **KIMO hesabı ile giriş yapıp kaydolmak.**

Yukarıdaki 3 yöntemin herhangi biri öğrencinin üniversitesi tarafından seçilerek kullanılabilir. Bu durumda öğrencilerin tamamına aynı yöntem tavsiye edilmelidir.



The image shows the login interface of the Exchanger application. At the top, there is a KION logo. Below it, the word "Giriş" (Login) is displayed. The interface includes a section for selecting a university, labeled "Üniversite" with a "Seçili değil" (Not selected) status and a "değiştir" (change) button. Below this, there are input fields for "Kullanıcı adı veya e-posta" (Username or email) and "Şifre" (Password). A checkbox labeled "Beni hatırla" (Remember me) is present, along with a link for "Şifremi unuttum" (Forgot my password). A large purple button labeled "Giriş" (Login) is at the bottom. The footer indicates the copyright years "2020 - 2022 © Exchanger".



Exchanger Hesabı ile Giriş&Kayıt

Öğrencinin üniversitesini seçtikten sonra “Ya da yerel hesapla giriş yapın” seçeneği üzerinden Kullanıcı Adı ve Şifre ile sisteme giriş yapılır.

Eğer sisteme hiç kaydolmamış ise “Üye değil misiniz? Kaydol” butonunu kullanarak Kullanıcı Adı, E-Posta Adresi, Şifre bilgileri tanımlanarak Exchanger’a kaydolunur.

The image shows a login and registration form for KION. At the top is the KION logo. Below it is a header bar with the word "Giriş" (Login) and a Turkish flag icon. The main form area has a section for "Müşteri" (Customer) with the text "yildiz.edu.tr" and a "değiştir" (change) button. Below this is a section titled "Bunlardan biriyle giriş yapın" (Log in with one of these) with two buttons: "Kimo" and "Edugain". A red box highlights the checkbox "Ya da yerel hesapla giriş yapın" (Or log in with a local account), which is checked. Below this is a section for "Kullanıcı adı veya e-posta" (Username or email) with a text input field. Below that is a section for "Şifre" (Password) with a text input field. There is a checkbox "Beni hatırla" (Remember me) and a link "Şifremi unuttum" (Forgot my password). A large purple button labeled "Giriş" (Login) is at the bottom of the form. A red box highlights the link "Üye değil misiniz? Kaydol" (Not a member? Register) at the bottom of the form. At the very bottom of the page is the copyright notice "2020 - 2022 © Exchanger".



Öğrenci bilgilerini doldurarak kaydolduktan sonra Dış İlişkiler Ofisi / Erasmus Koordinatörlüğü öğrenci hesabına Exchanger üzerinden rol tanımı yapmalıdır.

Kaydol

Müşteri
yildiz.edu.tr [değiştir](#)

Kullanıcı adı *

Email adresi *

Şifre *

Kaydol

Zaten kayıtlı mısınız? [Giriş](#)

2020 - 2022 © Exchanger



EduGain Hesabı ile Giriş&Kayıt

Üniversite YETKİM entegrasyonunu tamamlamış ise öğrenciler EduGain hesapları ile Exchanger'a kaydolup erişim sağlayabilirler.

Giriş

Müşteri
yildiz.edu.tr [değiştir](#)

Bunlardan biriyle giriş yapın

[Kimo](#) [EduGain](#)

☐ Ya da yerel hesapla giriş yapın

2020 - 2022 © Exchanger

EduGain butonu seçildikten sonra açılan ekranda öğrenci üniversitesini aratarak seçim yapar. Üniversite seçildikten sonra EduGain giriş sayfası açılır ve öğrenci tarafından bilgiler girilerek sisteme kaydolunur ya da giriş yapılır.

Find Your Institution

Your university, organization or company

Examples: Science Institute, Lee@uni.edu, UCLA

☒ Remember this choice [Learn More](#)

Yıldız Technical University
yildiz.edu.tr



KION Login Servisi

Kullanıcı Adı (e-posta adresi dışında giriş yapınız.)

Şifre

- ☐ Giriş Bilgilerinizi Hatırlamıyor musunuz
- ☐ Bu servise bilgilerinizin gönderilmesi için izin onayından önce temizleyin.

Giriş Yap



YETKİM'e kayıtlı
üniversiteler için KION Login Servisi

[> Yardıma İhtiyacınız Var mı ?](#)

KION Bilgisayar hizmetidir



KIMO Hesabı ile Giriş&Kayıt

Öğrencilerin Exchanger'a son giriş yöntemi ise KIMO hesabı ile giriştir. Giriş ekranında KIMO butonu seçilerek ilgili üniversitenin KIMO sistemi açılır.



Giriş

Müşteri
yildiz.edu.tr

değiştir

Bunlardan biriyle giriş yapın

Kimo

Edugain

☐ Ya da yerel hesapla giriş yapın

2020 - 2022 © Exchanger

 Dil Turkish



Kullanıcı Girişi



☐ Beni hatırla
 
**Edugain
İle Giriş**

Duyurular

Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketliliği

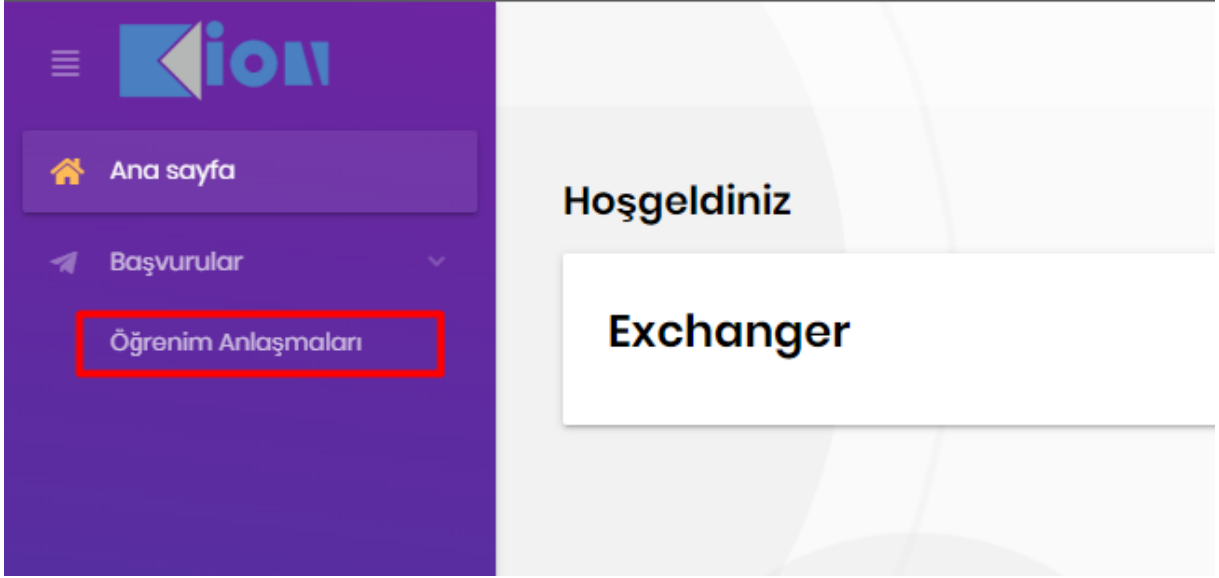
Başvuru için not: Lisans öğrencilerinin daha önce Erasmus Programına başvuru yapmış olsa bile, bu başvurusunda ilk önce Kayıt Ol & Başvuru Yap butonundan ön kayıt olması gerekmektedir.	Gelen Öğrenci
Online dosya teslim klavuzuna buradan ulaşabilirsiniz.	Başvuru süreci hakkında detaylı bilgi için tıklayınız.

2022 © Copyright by KION

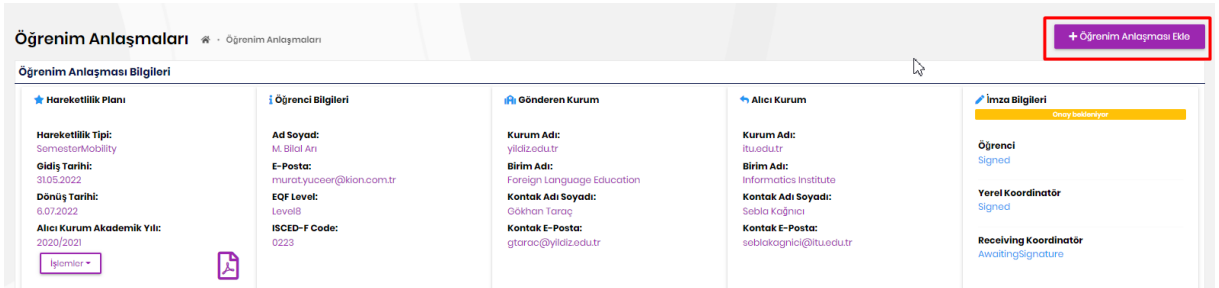
Version: 1.21.8305.25943

Öğrencinin KIMO hesabına ait kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapmasının ardından Exchanger'a yönlendirme yapılarak giriş&kayıt tamamlanmış olur.

Öğrenci Exchanger uygulamasına giriş yaptıktan sonra sol menüde Başvurular > Öğrenim Anlaşmaları ekranını görüntüler.



Öğrenim Anlaşmaları ekranı üzerinden geçmişte yapılmış tüm öğrenim anlaşmaları listelenir. “Öğrenim Anlaşması Ekle” butonu üzerinden yeni bir anlaşma üretilir.





Öğrenim Anlaşması Ekle butonu seçildikten sonra açılan ekran üzerinden öğrencinin hareketlilik tipi seçilir.

Öğrenim Anlaşması Oluştur/Güncelle



Lütfen hareketlilik tipinizi dikkatlice seçiniz. Yanlış seçim yaptınız takdirde yeniden seçim yapmak zorunda kalabilirsiniz.

Uzun dönem hareketlilik

Başka bir yükseköğretim kurumunda 2 ile 12 ay arasında değişen geleneksel akademik hareketliliğe giderek yeni bir kültür keşfedin ve yeni deneyimler kazanın! Kampüsteki akademik deneyiminizin yanında isteğe bağlı sanal bileşenlerle (örn. çevrimiçi kurslar) hareketlilik deneyiminizi yükseltme olasılığını kontrol ettiğinizden emin olun.

Kısa dönemli fiziksel hareketliliğe sahip karma hareketlilik

Normal dönem hareketliliği sizin için çok uzunsa veya başka bir şekilde erişilemezse, kısa vadeli karma hareketliliği deneyimleyin! Bu format, zorunlu bir sanal bileşenle birlikte başka bir yükseköğretim kurumunda 5 ila 30 günlük fiziksel hareketliliği öngörmektedir.

Kısa süreli doktora hareketliliği

Başka bir yükseköğretim kurumunda 5 ila 30 gün arasında kısa süreli doktora hareketliliğine giderek becerilerinizi geliştirin ve bağlantılar bulun.



Kapat

Her hareketlilik tipinin kendi içinde doldurulması gereken bilgi alanları farklıdır. Öğrencinin doğru hareketlilik tipini seçmesi gerekmektedir. Oluşturulan hareketlilik tipi yanlış olursa öğrenim anlaşmasının silinmesi gerekecektir.



Öğrenim anlaşmasının tamamlanması için sırasıyla Öğrenci Bilgileri, Gönderen Kurum Bilgisi, Alıcı Kurum Bilgisi, Önerilen Hareketlilik Programı ve varsa Sanal Dersler bileşeni ile Taahhüt bilgileri doldurulmalıdır.

Öğrenim Anlaşması Oluştur/Güncelle

 Öğrenci Bilgileri

 Gönderen Kurum Bilgisi

 Alıcı Kurum Bilgisi

 Önerilen Hareketlilik Programı

 Sanal Dersler

 Taahhüt

Seçilen Hareketlilik Tipi

Hareketlilik Tipi

Semester Mobility

Nominasyon Bilgileri

Akademik Yıl	Ad Soyad	Birim	#
2015/2016	Bilal Arı	İstanbul Technical University	Seç

Öğrenci Bilgileri

Adı	Soyadı	Cinsiyet	Uyruk
Doğum Tarihi	Öğrenim Seviyesi	Eposta	
gg.aa.yyyy	EQF Seviyesi. Birden fazla seçmek için CTRL tuşuna basılı tutunuz.		
Isced-F	Açıklama		
Bu hareketlilik ile ilişkili istişa bağlı konu alanları	Bu alan, ISCED-F alanıyla ilgili ek ayrıntıları içerir.		

Kapat

Sıfırla

Kaydet

Nominasyon Bilgileri başlığı altında öğrencinin e-posta adresi ile ilişkilendirilmiş mevcut bir nominasyon bilgisi var ise “Seç” butonu üzerinden ilgili nominasyon bilgilerinde var olan veriler



(Gideceği Kurum, Ad, Soyad, Öğrenim Seviyesi vb.) otomatik olarak çağırılır. Eğer öğrenciye ait bir nominasyon verisi yok ise bu verilerin tamamı el ile doldurulabilir.

Öğrenci Bilgileri tamamlandıktan sonra Gönderen Kurum Bilgileri sekmesinde üniversitede eğitim görülen departman ve Gönderen Kurum'da öğrenim anlaşmasının muhatap kişisi verileri eklenmelidir.

Öğrenim Anlaşması Oluştur/Güncelle ×

Gönderen Kurum Bilgileri

Kurum
İstanbul Technical University

Departman
Faculty of Computer and Informatics Engineering ↕ 🔍

Gönderen Kurum İrtibat Kişisi

Ewp Ağında Sorgula ↗

Adı
Bilal ✓

Soyadı
Arı ✓

Eposta
ewpadmin@kion.com.tr ✓

Telefon
Numara (E164 Format)
+905555555555

Dahili
–

Kapat

Sıfırla **Kaydet**

Gönderen Kurum İrtibat Kişisi bilgileri eğer üniversite tarafından EWP ağında paylaşılmış ise manuel yazılmasına gerek kalmadan “EWP Ağında Sorgula” butonu aracılığı ile açılan listeden seçilebilir.



Alıcı Kurum Bilgisi sekmesinde öğrencinin gideceği üniversiteyi, bu üniversitedeki departman bilgisini, hareketliliğin akademik yılını, Alıcı Kurum'daki irtibat kişisi bilgilerini tanımlaması gerekmektedir.

Öğrenim Anlaşması Oluştur/Güncelle

Öğrenci Bilgileri

Gönderen Kurum Bilgisi

Alıcı Kurum Bilgisi

Önerilen Hareketlilik Programı

Sanal Dersler

Taahhüt

Alıcı Kurum Bilgileri

Kurum

Departman

AARHUS SCHOOL OF ARCHITECTURE

AARHUS SCHOOL OF ARCHITECTURE

Akademik Yıl

2023/2024

Alıcı Kurum İrtibat Kişisi

Ewp Ağında Sorgula

Adı

Soyadı

Eposta

Jorgen

Helstrup

jhelk@aarh.dk

Telefon

Numara (Diğer Format)

Dahili

+45 8936 0134

-

Kapat

Sıfırla

Kaydet

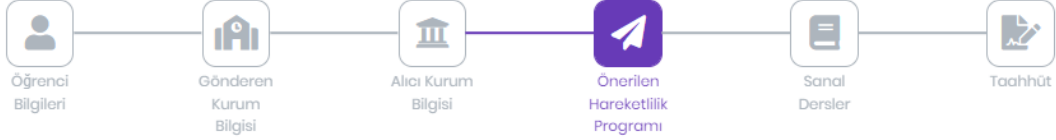
Alıcı Kurum İrtibat Kişisi Gönderen Kurum İrtibat Kişisi bilgisinde olduğu gibi karşı kurum tarafından EWP ağında paylaşılmış ise EWP Ağında Sorgula butonu ile açılan listeden seçilebilir.

KION Bilgisayar Bilişim Yazılım San. ve Tic. Ltd.Şti.
Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Kampüsü
Teknoloji Geliştirme Bölgesi D2 Blok K:1 No: D21B09
Esenler-İstanbul / TÜRKİYE
info@kion.com.tr / ewp@kion.com.tr
+90-212-777 12 17



Önerilen Hareketlilik Programı sekmesinde öğrencinin planlanan gidiş-dönüş tarihi, Tablo A ve Tablo B bilgilerini tanımlaması gerekir. Tablo A hareketliliğin gerçekleşeceği kurumda alınacak dersleri Tablo B öğrencinin kendi üniversitesinde bu dersleri saydıracağı dersleri ifade eder.

Öğrenim Anlaşması Oluştur/Güncelle



Ön Anlaşma Seçenekleri

Planlanan Gidiş Tarihi

15.05.2022



Planlanan Dönüş Tarihi

20.05.2022



Gidilecek Kurumda Hareketlilik Boyunca Alınacak Dersler

Tablo A Gidilecek Kurumdaki Öğrenim Planı

Ekle +

Onaylanmış Teklifler

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
----------	--------------------	-------------------------	-----------------	---------------------------	-----------	-------	---

Değişiklik Teklifleri

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
----------	--------------------	-------------------------	-----------------	---------------------------	-----------	-------	---

Her bir ders bileşeninin (Tablo A, Tablo B ve Tablo C) içerisinde Onaylanmış Teklifler ve Değişiklik Teklifleri şeklinde iki ayrı başlık bulunur. Bunun sebebi öğrencinin yeni eklediği her bir ders bilgisi Değişiklik Teklifi olarak değerlendirilir. Daha önceden onaylanmış her bir ders ise Onaylanmış Teklifler içinde sayılır.



Tablo A alanında bulunan “Ekle” butonu üzerinden

- Ders Adı
- Ders Kredi Tipi (Otomatik olarak ECTS seçilidir.)
- Ders Kredi Değeri
- Dönem Sayısı (Dersin verildiği dönem)
- Toplam Dönem Sayısı (Gidilecek üniversitedeki akademik dönem sayısı)
- Ders Kodu

Bilgileri tanımlanarak dersler Tablo A bileşenine eklenir.

Bu şekilde öğrencinin gideceği üniversitede alacağı tüm dersleri eklenir. Eklenen dersler içerisinde birisi silinmek isteniyorsa Değişiklik Teklifleri alanı içerisinde bulunan “Çıkar” butonu ile işlem yapılabilir.

Tablo A Gidilecek Kurumdaki Öğretim Planı

Ekle +

Onaylanmış Teklifler

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
----------	--------------------	-------------------------	-----------------	---------------------------	-----------	-------	---

Değişiklik Teklifleri

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
Differential Mathematics	ECTS	5	1	2	DF101	inserted	Çıkar —

Ders bilgileri eklendikten sonra öğrenci Dil Becerileri alanı altında yetkinliği olan dili ve bu dildeki yeterlilik düzeyini tanımlar. Eğitim bileşenlerinin başarıyla tamamlanmaması durumunda uygulanacak hükümler gidilecek üniversitedeki koşulları içeren web sayfasının linki olarak eklenebilir.

Eğitim bileşenlerinin başarıyla tamamlanmaması durumunda uygulanacak hükümlerin web bağlantısı :

<https://www.lmu.de/en/study/all-degrees-and-programs/programs-for-international-visiting-students/erasmus-and-lmuexchange/choosing-coi> ✓

Bu değer geçerli bir url formatında olmalı ve 'http://' veya 'https://' ile başlamalıdır.

Dil Becerileri

Dil

English ✓ v

Yeterlilik Düzeyi

C1 ✓ v

Öğrenci Tablo A bilgisini tanımladıktan sonra Tablo B yani kendi üniversitesindeki ders karşılıklarını tanımlamalıdır. “Ekle” butonu üzerinden işlem yapılır. Gönderen kurumdaki kurs kataloğu bilgisine öğrencinin kendi üniversitesindeki ders bilgi sistemine ait web sayfası linki eklenebilir.

Gönderen Kurumda Hareketlilik Sonrasında İntibak Ettirilecek Dersler**Tablo B Gönderen Kurumdaki Ders Karşılıkları****Ekle +****Onaylanmış Teklifler**

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
----------	--------------------	-------------------------	-----------------	---------------------------	-----------	-------	---

Değişiklik Teklifleri

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
----------	--------------------	-------------------------	-----------------	---------------------------	-----------	-------	---

Toplam kredi: 0**Gönderen kurumdaki öğrenme çıktılarını açıklayan kurs kataloğuna olan web bağlantısı :**

Bu değer geçerli bir url formatında olmalı ve 'http://' veya 'https://' ile başlamalıdır.

Kapat**Sıfırla****Kaydet**

Tablo B derslerinin Tablo A derslerinden farkı Tanıma Koşulları bilgisinin her ders için eklenebilmesidir. Tablo B derslerinin hepsi için Tanıma Koşulları bilgisi metin cinsinden bilgiler ile doldurulabilir.



Gönderen kurumdaki ders karşılıkları tanımlandıktan sonra öğrenci hareketliliği için var ise Sanal Ders Tablo C bileşeni için aynı şekilde sanal ders bilgileri eklenmelidir.

Öğretim Anlaşması Oluştur/Güncelle



Öğrenci
Bilgileri



Gönderen
Kurum
Bilgisi



Alıcı Kurum
Bilgisi



Önerilen
Hareketlilik
Programı



Sanal
Dersler



Taahhüt

Sanal Dersler

Öğretim sonuçlarını daha da geliştirmek için fiziksel hareketlilik öncesinde, sırasında veya sonrasında ev sahibi kurumdaki sanal bileşen(ler)i belirtmek istiyorsanız lütfen ekleyin.

Tablo C - Sanal Ders Ekle

Ekle +

Onaylanmış Teklifler

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
----------	--------------------	-------------------------	-----------------	---------------------------	-----------	-------	---

Değişiklik Teklifleri

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
----------	--------------------	-------------------------	-----------------	---------------------------	-----------	-------	---

Toplam Kredi: 0

Kapat

Sıfırla

Kaydet

Tablo C içindeki dersler için ekstra olarak Kısa Açıklama alanı tanımlanabilir. Bu alan ilgili derse ilişkin metin cinsinden açıklamalar için kullanılacaktır.

Taahhüt sekmesinde tüm bilgiler öğrenci tarafından doldurulduktan sonra taahhüt metni okunarak imza alanına imza çizilir. İmza yanlış çizilmiş ise “Temizle” butonu ile çizim silinebilir. Ardından “Kaydet” butonu ile öğrenim anlaşması Exchanger üzerinden öğrencinin kendi kurumundaki yetkili kişilere (koordinatör, ofis) imzaya sunulur.

Öğrenim Anlaşması Oluştur/Güncelle ×


Öğrenci Bilgileri


Gönderen Kurum Bilgisi


Alıcı Kurum Bilgisi


Önerilen Hareketlilik Programı


Sanal Dersler


Taahhüt

Ön Taahhüt

Bu belgeyi dijital olarak imzalayarak Öğrenci, Gönderen Kurum ve Kabul Eden Kurum, Öğrenim Anlaşmasını onayladıklarını ve tüm taraflarca kararlaştırılan tüm düzenlemelere uyacağını teyit eder. Gönderen ve Kabul Eden Kurumlar, Erasmus Yüksek Öğrenim Beyannamesi'nin öğrenim hareketliliğine ilişkin tüm ilkelerini (veya Ortak Ülkelerde bulunan kurumlar için Kurumlar Arası Anlaşmada kabul edilen ilkeleri) uygulamayı taahhüt eder. Faydalancı Kurum ve öğrenci ayrıca Erasmus+ hibe sözleşmesinde belirtilenleri taahhüt etmelidir. Kabul Eden Kurum, listelenen eğitim bileşenlerinin ders kataloğuna uygun olduğunu ve öğrencinin kullanımına sunulması gerektiğini onaylar. Gönderen Kurum, Kabul Eden Kurumda kazanılan tüm kredileri veya eşdeğer birimleri başarıyla tamamlanan eğitim bileşenleri için tanımayı ve bunları öğrencinin derecesine saymayı taahhüt eder. Öğrenci ve Kabul Eden Kurum, öğrenim programı, sorumlu kişiler ve/veya öğrenim süresi ile ilgili herhangi bir sorun veya değişikliği Gönderen Kuruluşa bildirecektir.

İmza



Temizle

Geri Al

Kapat

Sıfırla

Kaydet

Not: Eğer öğrenci imza alanına imza çizmeden Kaydet butonunu seçer ise öğrenim anlaşması “Taslak” olarak Exchanger’a kayıt edilir ve öğrenci ne zaman isterse kaydettiği veriler üzerinden devam edebilir.

Oluşturulmuş Öğrenim Anlaşmalarının Yönetilmesi

Öğrenci tarafından oluşturulmuş öğrenim anlaşmalarına ilişkin şu işlemler gerçekleştirilebilir:

- Öğrenim Anlaşmasının PDF Olarak Dışarı Aktarılması
- Öğrenim Anlaşmasının Silinmesi
- Öğrenim Anlaşmasının Geçmişinin İncelenmesi
- Öğrenim Anlaşmasına Koordinatörler Tarafından Yapılmış Yorumların Görüntülenmesi
- Öğrenim Anlaşmasının Yeniden Düzenlenmesi

Öğrenim Anlaşmasının PDF Olarak Dışarı Aktarılması

Öğrenim Anlaşmaları ekranı üzerinde bulunan İşlemler PDF simgesi ile mevcut öğrenim anlaşmasına ait PDF dosyası Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen öğrenim anlaşması şablonuna göre dışarı aktarılabilir.

Öğrenim Anlaşmaları

Öğrenim Anlaşmaları

Öğrenim Anlaşması Bilgileri

Hareketlilik Planı

Hareketlilik Tipi:
SemesterMobility

Gidiş Tarihi:
15.05.2022

Dönüş Tarihi:
20.05.2022

Alıcı Kurum Akademik Yılı:
2023/2024

İşlemler

Öğrenci Bilgileri

Ad Soyad:
Bilal Arı

E-Posta:
ewpadmin@kion.com.tr

EQF Level:
Level5

ISCED-F Code:
0229

Öğrenim Anlaşmasının Silinmesi

Taslak statüsündeki öğrenim anlaşmaları öğrenciler tarafından silinmek istenirse “İşlemler” butonu seçildiğinde açılan menü üzerinden “Sil” butonu ile anlaşma silinebilir. Ancak imza süreci başlatılmış bir öğrenim anlaşması sistemden kaldırılamaz.

Öğrenim Anlaşması Bilgileri

Hareketlilik Planı

Hareketlilik Tipi:
SemesterMobility

Gidiş Tarihi:
15.05.2022

Dönüş Tarihi:
20.05.2022

Alıcı Kurum Akademik Yılı:
2023/2024

İşlemler

Düzenle

Sil

Geçerli

Yorumlar



Öğrenim Anlaşmasının Geçmişinin İncelenmesi

Öğrenim anlaşmasında bulunan “İşlemler” menüsü üzerinden “Geçmiş” butonu seçilerek öğrenim anlaşmasının geçmişine ilişkin değişiklikler versiyonlar olarak görülebilir. Her bir versiyona ilişkin anlaşmanın o anki hali PDF olarak dışarı aktarılabilir.

Geçmiş

Hareketlilik Planı	Öğrenci Bilgileri	Gönderen Kurum	Alıcı Kurum	İmza Bilgileri
Hareketlilik Tipi: SemesterMobility Gidiş Tarihi: 15.05.2022 Dönüş Tarihi: 20.05.2022 Alıcı Kurum Akademik Yılı: 2023/2024	Ad Soyad: Bilal An E-Posta: ewpadmin@kion.com.tr EQF Level: Level5 ISCED-F Code: 0229	Kurum Adı: itu.edu.tr Birim Adı: Faculty of Computer and Informatics Engineering Kontakt Adı Soyadı: Bilal An Kontakt E-Posta: ewpadmin@kion.com.tr	Kurum Adı: aarh.dk Birim Adı: AARHUS SCHOOL OF ARCHITECTURE Kontakt Adı Soyadı: Jorgen Helstrup Kontakt E-Posta: jhel@aarh.dk	Öğrenci Signed Yerel Koordinatör AwaitingSignature Receiving Koordinatör AwaitingSignature
Detaylar				
Hareketlilik Tipi: SemesterMobility Gidiş Tarihi: 15.05.2022 Dönüş Tarihi: 20.05.2022 Alıcı Kurum Akademik Yılı: 2023/2024	Ad Soyad: Bilal An E-Posta: ewpadmin@kion.com.tr EQF Level: Level5 ISCED-F Code: 0229	Kurum Adı: itu.edu.tr Birim Adı: Faculty of Computer and Informatics Engineering Kontakt Adı Soyadı: Bilal An Kontakt E-Posta: ewpadmin@kion.com.tr	Kurum Adı: aarh.dk Birim Adı: AARHUS SCHOOL OF ARCHITECTURE Kontakt Adı Soyadı: Jorgen Helstrup Kontakt E-Posta: jhel@aarh.dk	Öğrenci AwaitingSignature Yerel Koordinatör AwaitingSignature Receiving Koordinatör AwaitingSignature
Detaylar				

Öğrenim Anlaşmasına Koordinatörler Tarafından Yapılmış Yorumların Görüntülenmesi

Öğrenim anlaşmasına Gönderen Kurum Koordinatörü ya da Alıcı Kurum Koordinatörü tarafından bir yorum yapıldığında, bu yorum öğrenim anlaşmasının düzenlenmesi gerektiğini ifade eder.

Öğrenim Anlaşmaları				
Öğrenim Anlaşması Bilgileri				
Hareketlilik Planı Hareketlilik Tipi: SemesterMobility Gidiş Tarihi: 15.05.2022 Dönüş Tarihi: 20.05.2022 Alıcı Kurum Akademik Yılı: 2023/2024	Öğrenci Bilgileri Ad Soyad: Bilal An E-Posta: ewpadmin@kion.com.tr EQF Level: Level5 ISCED-F Code: 0229	Gönderen Kurum Kurum Adı: itu.edu.tr Birim Adı: Faculty of Computer and Informatics Engineering Kontakt Adı Soyadı: Bilal An Kontakt E-Posta: ewpadmin@kion.com.tr	Alıcı Kurum Kurum Adı: aarh.dk Birim Adı: AARHUS SCHOOL OF ARCHITECTURE Kontakt Adı Soyadı: Jorgen Helstrup Kontakt E-Posta: jhel@aarh.dk	İmza Bilgileri Öğrenci AwaitingSignature Yerel Koordinatör AwaitingSignature Receiving Koordinatör AwaitingSignature
Detaylar				

KION Bilgisayar Bilişim Yazılım San. ve Tic. Ltd.Şti.
Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Kampüsü
Teknoloji Geliştirme Bölgesi D2 Blok K:1 No: D21B09
Esenler-İstanbul / TÜRKİYE
info@kion.com.tr / ewp@kion.com.tr
+90-212-777 12 17



Bu durumda tüm kişilerin imzası silinir ve öğrenciden yapılan yoruma göre öğrenim anlaşmasını düzenleyerek tekrar imzalaması beklenir. Bu yorumlar öğrenim anlaşması “İşlemler” menüsünde bulunan “Yorumlar” butonu üzerinden görüntülenir.

×

Teklif Değişiklik Talepleri			
Yorum	İmzalayan	İmza tarihi	Yorum Yapan
Gideceğiniz kurumda alacağınız dersler (Tablo A) eksik görünüyor. Lütfen gideceğiniz kurumda alacağınız derslerin tamamını ekleyin.	Ad Soyad : Gülşah Kosentas Eposta : kosentas@itu.edu.tr Görev : Coordinator Uygulama : Exchanger	5.10.2022 16:25:21	Yerel Koordinatör

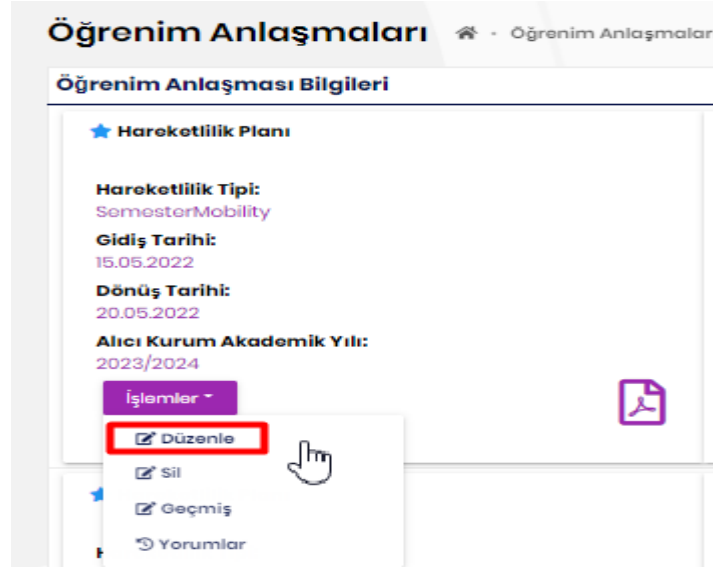
Öğrenim Anlaşmasının Yeniden Düzenlenmesi

Öğrenim anlaşmasının düzenlenmesi iki şekilde gerçekleşebilir:

- 1) Öğrenim anlaşmasını imzalayacak koordinatörlerden biri değişiklik talep ettiğinde
- 2) Öğrencinin Hareketlilik Esnasında ya da Hareketlilik Sonrasında öğrenim anlaşması içeriğinin değişmesi durumunda

Öğrenim anlaşmasını imzalayacak koordinatörlerden biri değişiklik talep ettiğinde

Öğrenim anlaşması koordinatörlerden herhangi biri değişiklik talep ettiğinde düzenlenerek tekrar öğrenci tarafından imzalanmalıdır. Bu durumda öğrenim anlaşmasında bulunan “İşlemler” menüsü “Düzenle” butonu ile öğrenim anlaşması formu tekrar açılır, değiştirilecek bilgiler tanımlanarak imzalanarak onaya sunulur.



Öğrenim Anlaşmasının Hareketlilik Esnasında Öğrenim Anlaşması ya da Hareketlilik Sonrasında Öğrenim Anlaşması Olarak Düzenlenmesi

Bir öğrenim anlaşması oluşturulduktan sonra Öğrenci, Gönderen Kurum Koordinatörü, Alıcı Kurum Koordinatörü tarafından imzalandığında bu öğrenim anlaşmasına Hareketlilik Öncesi Öğrenim Anlaşması (Before Mobility Learning Agreement) adı verilir. Öğrencinin hareketliliği başladığında alabileceği ders bilgilerinde ya da başka bilgilerde değişiklikler olmuş ise öğrenim anlaşması süreci bir kez daha tekrarlanır. İkinci kez tüm tarafların imzaladığı öğrenim anlaşmasına Hareketlilik Esnasında Öğrenim Anlaşması (During Mobility Learning Agreement) adı verilir. Bu sürecin bir kere daha gerçekleştirilmesi ise öğrencinin hareketliliğinin bittiği ve gerçekleşen öğrenim anlaşmasının yani Hareketlilik Sonrası Öğrenim Anlaşması (After Mobility Learning Agreement) yapıldığı anlamına gelir.

Öğrenim Anlaşması Bilgileri

★ Hareketlilik Planı

Hareketlilik Tipi:
SemesterMobility

Gidiş Tarihi:
15.05.2022

Dönüş Tarihi:
20.05.2022

Alıcı Kurum Akademik Yılı:
2023/2024

İşlemler

☒ Düzenle

☒ Sil

☒ Geçmiş

☒ Yorumlar



Öğrenim anlaşması her düzenlendiğinde önceki imzalar silinerek tüm kullanıcılardan yeniden öğrenim anlaşmasına imza atması talep edilir. En az bir kez tüm kişiler tarafından imzalanmış öğrenim anlaşması değiştirilmek istendiğinde her ders bileşeni için Tablo A, Tablo B ve Tablo C öğrenciye yeni eklediği ve sileceği her ders için Sebep Kodu ve Açıklama bilgisi sorulur. Öğrenci her ders için bu bilgileri de eklemelidir.

Gidilecek Kurumda Hareketlilik Boyunca Alınacak Dersler

Tablo A Gidilecek Kurumdaki Öğrenim Planı

[Ekle +](#)

Onaylanmış Teklifler

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
Turkish Language	ECTS	5	1	2	TRK101	inserted	Çıkar -

Değişiklik Teklifleri

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
----------	-----------------	-------------------	--------------	---------------------	-----------	-------	---

Toplam kredi: 5

Eğitim bileşenlerinin başarıyla tamamlanmaması durumunda uygulanacak hükümlerin web bağlantısı :

Mutabakata varılmış veriler, onaylanmış teklifler içinde görünür. Yapmak istenilen her bir değişiklik, değişiklik teklifleri altında koordinatörlere gözüktür.

Ders Adı
Math ✓

Ders Kredi Bilgileri
Ders Kredi Tipi: ECTS ✓
Ders Kredi Değeri: 5 ✓

Dönem Bilgisi
Dönem Sayısı: 1
Toplam Dönem Sayısı: 2 ✓

Ders Kodu
MATH101 ✓

Sebebi:
Not Available ✓

Açıklama:
✓

[Kapat](#) [Kaydet](#)

Yeni bir ders eklenilmesi istendiğinde ekle kısmından girilerek ders bilgileri, sebep ve açıklama doldurularak ders eklenir.

Onaylanmış Teklifler

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
Turkish Language	ECTS	5	1	2	TRK101	inserted	Çıkar —

Değişiklik Teklifleri

Ders Adı	Ders Kredi Tipi	Ders Kredi Değeri	Dönem Sayısı	Toplam Dönem Sayısı	Ders Kodu	Statü	#
Math	ECTS	5	1	2	MATH101	inserted	Çıkar —
Turkish Language	ECTS	5	1	2	TRK101	deleted	Çıkar —

Toplam kredi: 5

Eğitim bileşenlerinin başarıyla tamamlanması durumunda uygulanacak hükümlerin web bağlantısı :

<https://test.exchanger.kion.com.tr/>

Ders çıkarılmak istendiğinde, ders eklemede olduğu gibi sebep belirterek ders çıkarılır ve statüsü “deleted” olarak değişir. Daha öncesinde silinmeye çalışılmış dersi koordinatörlerin de görmesine olanak sağlar.

 Öğrenci Bilgileri
  Gönderen Kurum Bilgisi
  Alıcı Kurum Bilgisi
  Önerilen Hareketlilik Programı
  Sanal Dersler
  Taahhüt

Ön Taahhüt

Bu belgeyi dijital olarak imzalayarak Öğrenci, Gönderen Kurum ve Kabul Eden Kurum, Öğrenim Anlaşmasını onayladıklarını ve tüm taraflarca kararlaştırılan tüm düzenlemelere uyacağını teyit eder. Gönderen ve Kabul Eden Kurumlar, Erasmus Yüksek Öğrenim Bıyannamesi'nin öğrenim hareketliliğine ilişkin tüm ilkelerini (veya Ortak Ülkelerde bulunan kurumlar için Kurumlar Arası Anlaşmada kabul edilen ilkeleri) uygulamayı taahhüt eder. Faydalancı Kurum ve öğrenci ayrıca Erasmus+ hibe sözleşmesinde belirtilenleri taahhüt etmelidir. Kabul Eden Kurum, listelenen eğitim bileşenlerinin ders kataloğuna uygun olduğunu ve öğrencinin kullanımına sunulması gerektiğini onaylar. Gönderen Kurum, Kabul Eden Kurumda kazanılan tüm kredileri veya eşdeğer birimleri başarıyla tamamlanan eğitim bileşenleri için tanımayı ve bunları öğrencinin derecesine saymayı taahhüt eder. Öğrenci ve Kabul Eden Kurum, öğrenim programı, sorumlu kişiler ve/veya öğrenim süresi ile ilgili herhangi bir sorun veya değişikliği Gönderen Kuruma bildirecektir.

İmza



[Temizle](#)
[Geri Al](#)

Taahhüt kısmına gelinip değişiklik imzalanır. Kaydedildikten sonra bütün koordinatörlerin imzası silinecektir. Bütün koordinatörlere öğrenim anlaşması değişikliği hakkında e-posta gönderilecektir.

Öğrenim Anlaşmaları					+ Öğrenim Anlaşması Ekle
Öğrenim Anlaşması Bilgileri					
Hareketlilik Planı Hareketlilik Tipi: SemesterMobility Gidiş Tarihi: 15.05.2022 Dönüş Tarihi: 20.05.2022 Alıcı Kurum Akademik Yılı: 2023/2024 İşlemler	Öğrenci Bilgileri Ad Soyad: Bilal Arı E-Posta: murat.yuceer@kion.com.tr EQF Level: Level5 ISCED-F Code: 0229	Gönderen Kurum Kurum Adı: itu.edu.tr Birim Adı: Eurasia Institute of Earth Sciences Kontak Adı Soyadı: Emel Kanbur Kontak E-Posta: m@ma.com.tr	Alıcı Kurum Kurum Adı: ostimteknik.edu.tr Birim Adı: İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ Kontak Adı Soyadı: Emrah Demiroğlu Kontak E-Posta: emrah.demiroglu@ostimteknik.edu.tr	İmza Bilgileri Onay bekleniyor Öğrenci İmzalandı Yerel Koordinatör İmza bekleniyor Karşı Kurum Koordinatör İmza bekleniyor	
Hareketlilik Planı Hareketlilik Tipi: DoctoralMobility Gidiş Tarihi: 15.05.2022 Dönüş Tarihi: 20.05.2022	Öğrenci Bilgileri Ad Soyad: Bilal Arı E-Posta: murat.yuceer@kion.com.tr EQF Level:	Gönderen Kurum Kurum Adı: itu.edu.tr Birim Adı: Eurasia Institute of Earth Sciences Kontak Adı Soyadı: a a	Alıcı Kurum Kurum Adı: ostimteknik.edu.tr Birim Adı: İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ Kontak Adı Soyadı: kion test	İmza Bilgileri Onay bekleniyor Öğrenci İmzalandı Yerel Koordinatör İmzalandı	

İmza değişikliği koordinatörlere bildirim olarak gittikten sonra koordinatör giden öğrencilerin altından öğrenciye gelip işlemlerden yorum imzaya girer. Sonrasında onaylanma bekleyen tekliflerin altında yorum imza kısmını doldurarak düzenleme talebi göndere tıklar. Öğrenci ekrana geldiği zaman bu değişiklik talebini görebilir.

Yorum / İmza

İmzalayan:
Ad Soyad: admin
Görev: Bu alanın karşılığı bulunamadı
Eposta: murat.yuceer@kion.com.tr

Yorum:
böyle değişiklik olmaz.

İmza



Temizle

Geri Al

Düzenleme Talebi Gönder

Hareketlilik Planı Hareketlilik Tipi: SemesterMobility Gidiş Tarihi: 15.05.2022 Dönüş Tarihi: 20.05.2022 Alıcı Kurum Akademik Yılı: 2022/2023 İşlemler ☒ Düzenle ☒ Sil ☒ Geçmiş ☐ Yorumlar	Öğrenci Bilgileri Ad Soyad: Bilal An E-Posta: murat.yuceer@kion.com.tr EQF Level: Level5 ISCED-F Code: 0229	Gönderen Kurum Kurum Adı: itu.edu.tr Birim Adı: Eurasia Institute of Earth Sciences Kontak Adı Soyadı: Emel Kanbur Kontak E-Posta: mbilal.ari@kion.com.tr	Alıcı Kurum Kurum Adı: unicineca.it Birim Adı: C.I. "CENTRO STUDI DI ECONOMIA E TECNICA DELL' ENERGIA GIORGIO LEVI CASES" Kontak Adı Soyadı: Test Test Kontak E-Posta: erasmus@unipd.it
Hareketlilik Planı Hareketlilik Tipi: SemesterMobility Gidiş Tarihi: 15.05.2022 Dönüş Tarihi: 20.05.2022 Alıcı Kurum Akademik Yılı: 2022/2023 İşlemler ☒ Düzenle ☒ Sil ☒ Geçmiş ☐ Yorumlar	Öğrenci Bilgileri Ad Soyad: Bilal An E-Posta: murat.yuceer@kion.com.tr EQF Level: Level5 ISCED-F Code: 0229	Gönderen Kurum Kurum Adı: itu.edu.tr Birim Adı: Eurasia Institute of Earth Sciences Kontak Adı Soyadı: Emel Kanbur Kontak E-Posta: mbilal.ari@kion.com.tr	Alıcı Kurum Kurum Adı: unicineca.it Birim Adı: C.I. "CENTRO STUDI DI ECONOMIA E TECNICA DELL' ENERGIA GIORGIO LEVI CASES" Kontak Adı Soyadı: Test Test Kontak E-Posta: erasmus@unipd.it

İşlemler > Geçmiş menüsü üzerinden öğrenim anlaşmasının tüm tarihçesine ulaşılabilir ve öğrenim anlaşmasının tüm versiyonları için PDF dosyası üretilebilir.

Geçmiş				
Hareketlilik Planı Hareketlilik Tipi: SemesterMobility Gidiş Tarihi: 15.05.2022 Dönüş Tarihi: 20.05.2022 Alıcı Kurum Akademik Yılı: 2022/2023 İşlemler ☒ Düzenle ☒ Sil ☒ Geçmiş ☐ Yorumlar	Öğrenci Bilgileri Ad Soyad: Bilal An E-Posta: murat.yuceer@kion.com.tr EQF Level: Level5 ISCED-F Code: 0229	Gönderen Kurum Kurum Adı: itu.edu.tr Birim Adı: Eurasia Institute of Earth Sciences Kontak Adı Soyadı: Emel Kanbur Kontak E-Posta: mbilal.ari@kion.com.tr	Alıcı Kurum Kurum Adı: unicineca.it Birim Adı: C.I. "CENTRO STUDI DI ECONOMIA E TECNICA DELL' ENERGIA GIORGIO LEVI CASES" Kontak Adı Soyadı: Test Test Kontak E-Posta: erasmus@unipd.it	İmza Bilgileri Tamamlandı Öğrenci İmzalandı Yerel Koordinatör İmzalandı Karşı Kurum Koordinatör İmzalandı
Detaylar				
Hareketlilik Planı Hareketlilik Tipi: SemesterMobility Gidiş Tarihi: 15.05.2022 Dönüş Tarihi: 20.05.2022 Alıcı Kurum Akademik Yılı: 2022/2023 İşlemler ☒ Düzenle ☒ Sil ☒ Geçmiş ☐ Yorumlar	Öğrenci Bilgileri Ad Soyad: Bilal An E-Posta: murat.yuceer@kion.com.tr EQF Level: Level5 ISCED-F Code: 0229	Gönderen Kurum Kurum Adı: itu.edu.tr Birim Adı: Eurasia Institute of Earth Sciences Kontak Adı Soyadı: Emel Kanbur Kontak E-Posta: mbilal.ari@kion.com.tr	Alıcı Kurum Kurum Adı: unicineca.it Birim Adı: C.I. "CENTRO STUDI DI ECONOMIA E TECNICA DELL' ENERGIA GIORGIO LEVI CASES" Kontak Adı Soyadı: Test Test Kontak E-Posta: erasmus@unipd.it	İmza Bilgileri Onay bekleniyor Öğrenci İmzalandı Yerel Koordinatör İmzalandı Karşı Kurum Koordinatör İmza bekleniyor
Detaylar				



Hareketlilik Planı Hareketlilik Tipi: SemesterMobility Gidiş Tarihi: 15.05.2022 Dönüş Tarihi: 20.05.2022 Alınan Kurum Akademik Yılı: 2022/2023 İşlemler ☒ Düzenle ☒ Sil ☒ Geçmiş ☐ Yorumlar	Öğrenci Bilgileri Ad Soyad: Bilal An E-Posta: murat.yucuer@kion.com.tr EQF Level: Level5 ISCED-F Code: 0229	Gönderen Kurum Kurum Adı: İTÜ.ödu.tr Birim Adı: Eurasia Institute of Earth Sciences Kontak Adı Soyadı: Emel Kanbur Kontak E-Posta: mbilal.ari@kion.com.tr
	Öğrenci Bilgileri Ad Soyad: Bilal An	Gönderen Kurum Kurum Adı: İTÜ.ödu.tr

Bir diğer işlem de silme işlemidir. Eğer öğrenci öğrenim anlaşmasını taslak olarak kaydetmiş ise (imza oluşturmadan) silme işlemi yapılabilir.